

**Apel de … *« nom établissement »***

Le *« date »*

Madame, Monsieur, chers parents,

La nouvelle année scolaire débute. Nos enfants viennent de prendre ou de reprendre leur place à … *« nom établissement »*. Notre association reprend également ses activités au service des familles, en liaison étroite avec la direction et la communauté éducative, pour le plus grand bien de l’éducation que nous voulons tous donner à nos enfants.

Aussi sommes-nous heureux de vous inviter à participer à

**L’assemblée générale de l’Apel de … « nom établissement »**

**qui aura lieu le**

**« date » à « horaire »**

**« adresse »**

Cette assemblée générale sera suivie d’une conférence débat

**« Eduquer, avec ou sans autorité ? »**

**avec Mme …., directrice de …**

**(Centre d’accueil spécialisé pour les adolescents)**

La soirée se terminera vers 22h00 autour d’un buffet.

Vous trouverez ci-joint, conformément aux dispositions de l’article …… des statuts :

- l’ordre du jour de l’assemblée générale avec le programme de cette soirée
- le rapport du conseil sur l’activité écoulée
- le rapport financier
- les comptes annuels de l’association (bilan et compte de résultat)

Ces documents sont également téléchargeables sur notre site internet (http:// *« nom site »*).

Je vous rappelle qu’au cas où vous ne pourriez assister vous-même à la réunion, vous pouvez vous y faire représenter par un autre membre qui devra être muni d’un pouvoir régulier et ce, conformément aux dispositions de l’article … des statuts.

**Si vous êtes membre de l’Apel**, vous participez de plein droit à cette assemblée générale. Vous disposez d’une voix délibérative. Vous prenez part aux votes. Un bulletin de vote vous sera remis lors de l’accueil, après émargement de la liste de présence.

**Si vous n’êtes pas membre de l’Apel**, vous êtes néanmoins cordialement invité. Vous pouvez assister aux débats, mais vous ne pouvez pas prendre part aux votes. Vous pouvez cependant vous inscrire à l’association, si vous le désirez, lors de votre présentation à l’accueil, ou à l’issue de l’assemblée.

L’Apel ne vit et n’est représentative que grâce à votre présence, à votre engagement et à votre action. So souffle, son dynamisme et sa présence reposent sur vous. Nous vous attendons nombreux à cette Assemblée générale. Si vous êtes volontaire et disponible, rejoignez-nous au conseil d’administration, véritable moteur de notre association.

Très cordialement,

*XY* Président(e) et les membres du conseil d’administration de l’Apel *« nom établissement »*



**L’Apel de** *« nom établissement »……………………………*

**vous convie à assister à son**

**ASSEMBLEE GENERALE**

**JEUDI 25 OCTOBRE 2014**

 **à 19 h 00**

**Salle ………………………..**

(parking dans la cour)

* **Accueil** : **19 h 00 / 19 h 15**

Mme …., chef d’établissement et Mr ………, président de l'Apel.

* **Partie statutaire : 19 h 15 / 20 h 30**
1. Rapport moral
2. Rapport financier
3. Vote du quitus
4. Rapport d’orientation
5. Vote du budget 2014/2015
6. Election des membres au conseil d’administration de l’Apel
* **Intervention : 20 h 30**

***Mme …., directrice de …***

***(Centre d’accueil spécialisé pour les adolescents)***

***« Eduquer, avec ou sans autorité ? »***

*une conférence - débat pour aborder ce sujet qui nous concerne tous,*

*parents, enfants et enseignants.*

En fin de séance, les membres de l’Apel auront le plaisir de vous retrouver autour d’un buffet.

***IMPORTANT****: Découper la (les) parties de feuille qui vous intéresse(nt) et merci de :*

1. *soit la(les) renvoyer à Apel « nom établissement » et « adresse »*
2. *soit la(les) remettre sous enveloppe au nom de l’Apel à l’accueil de l’école*

***avant le « date » dernier délai***

|  |
| --- |
| **BULLETIN DE PARTICIPATION AUX ACTIVITES DE L’APEL 2014 – 2015***Vous êtes membre de l’Apel, et vous souhaitez participer à ses activités. Deux solutions s’offrent à vous :*1. *Vous pouvez demander à rentrer au conseil d’administration en présentant votre candidature lors des élections qui auront lieu à l’assemblée générale le « date ».*
2. *Vous pouvez demander à être membre coopté d’une commission, sans appartenir au Conseil d’administration.*

**M. / Mme** (nom, prénom) : ……………………………………………………………………………………………………………………………**Téléphone** : ……………………………… **Adresse électronique** : ……………………………………………..**Parent de** (indiquer le nom et la classe de votre ou vos enfants) : ………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….1. **est candidat à un poste au conseil d’administration de l’Apel**
2. **souhaite être membre coopté d’une commission\***
	* Pastorale
	* Parents correspondants
	* Animation-logistique
	* Fêtes (tombola)
	* Brocantes de livres
	* Projets (aide aux projets pédagogiques, échange, voyages)
	* BDI (Bureau de documentation et d’information)
	* Bourse aux livres
	* Restauration – internat
	* Sports
	* Circulation
	* Semaine des Apel
	* ….

\*cocher la (les) commissions qui vous intéressent |

✂ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |
| --- |
| **BULLETIN DE POUVOIR POUR LES VOTES DE L’ASSEMBLEE GENERALE DU « date »***Si vous êtes membre de l’Apel et si vous ne pouvez être présent à l’assemblée générale, vous pouvez envoyer un pouvoir pour participer aux votes. ATTENTION, ce pouvoir doit être nominatif, libellé au nom d’un membre de l’Apel. Il n’y a qu’un seul pouvoir par famille. Aucune personne ne peut être titulaire de plus de deux pouvoirs.*Je soussigné (nom, prénom(s), domicile) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,adhérent de l’association de parents d’élèves de l’enseignement libre (Apel) de ……………………………dont le siège est à…………………………………………………………………………………………………….donne, par les présentes, pouvoir à M/Me…………………………………………………………, demeurant à……………………………………..… pour me représenter à l’assemblée générale ordinaire qui se tiendra à………………………… le……………………, à…………… heures à l’effet de délibérer sur l’ordre du jour suivant : (*reproduire l’ordre du jour*).En conséquence, prendre part à toutes discussions et délibérations, prendre connaissance de tous documents, émettre tous votes et, généralement, faire le nécessaire.Fait à…………………………………, le……………………………………………………….(Signature précédée de la mention « Bon pour pouvoir ».) |